

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ZATORZE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I INNYCH KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Obowiązuje od 1 lutego 2023 r.

Zator, styczeń 2023 r.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.....	3
RACHUNKI BANKOWE.....	4
TAB. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 2 RACHUNKI POWIERNICZE	8
TAB. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI	9
TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH.....	10
KARTY BANKOWE	11
TAB. 5 KARTY DEBETOWE	11
TAB. 6 KARTY KREDYTOWE	12
PRODUKTY KREDYTOWE	13
TAB. 7 KREDYTY OBROTOWE	13
TAB. 8 KREDYTY INWESTYCYJNE.....	14
TAB. 9 WYKUP WIERZYTELNOŚCI.....	15
OPERACJE DEWIZOWE	16
TAB. 10 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – OBCA (EXPORT)	16
TAB. 11 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT).....	17
TAB. 12 INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROCI DEWIZOWYM	18
INNE USŁUGI	18
TAB. 13 GWARANCJE, PORĘCZENIA, AWALE	18
TAB. 14 INKASO EKSPORTOWE W OBROCI KRAJOWYM	19
TAB. 15 INKASO IMPORTOWE W OBROCI KRAJOWYM.....	19
TAB. 16 OBRÓT BONAMI SKARBOWYMI ZA POŚREDNICTWEM BANKU BPS S.A.	20
TAB. 17 CZYNNOŚCI KASOWE	20
TAB. 18 USŁUGI RÓŻNE	20
PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY (NIEOFEROWANE KLIENTOM DO SPRZEDAŻY)	21
TAB.19 KARTA BANKOMATOWA DOLINA KARPIA	21

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa prowizji i opłat bankowych w Banku Spółdzielczym w Zatorze dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Zatorze, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Zatorze niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
10. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Awizowaniu podlegają wypłaty gotówkowe przekraczające kwoty:
 - 1) z rachunków prowadzonych w PLN – 25.000,00 zł – 2 dni robocze przed terminem realizacji transakcji
 - 2) z rachunków prowadzonych w PLN – 800.000,00 zł – 3 dni robocze przed terminem realizacji transakcji
 - 3) z rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych – 5.000,00 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie – 4 dni robocze przed terminem realizacji transakcji
14. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
15. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku¹:		
2.1.	Bieżącego		
2.1.1	wraz z dostępem do systemu bankowości internetowej INTERNET BANKING „STANDARD”	miesięcznie	0 zł ² lub 40 zł
2.1.2	wraz z dostępem do systemu bankowości internetowej INTERNET BANKING „BIZNES”		0 zł ² lub 75 zł
2.1.3	bez dostępu do bankowości internetowej		50 zł
2.2.	pomocniczego		20 zł
2.3.	walutowego		30 zł
2.4.	rolnik indywidualny (dotyczy każdego rodzaju rachunku)		
2.4.1	bez dostępu do bankowości internetowej	do wyboru przy otwarciu rachunku	5 zł miesięcznie lub 0,2% obrotów strony MA min. 5 zł
2.4.2	wraz z dostępem do systemu bankowości internetowej INTERNET BANKING „STANDARD”	miesięcznie	15 zł
2.5.	organizacja nie prowadząca działalności gospodarczej, utrzymująca się ze składek członków (dotyczy każdego rodzaju rachunku)	miesięcznie	5 zł
2.6.	Likwidacja rachunku bieżącego w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	50 zł
3.	Przelewy		
3.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego		
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł
3.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł
3.2.	Polecenie przelewu ELIXIR w tym przelewy do organów podatkowych i pozostałe przelewy		
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	10 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej ³	za przelew	0 zł za pierwszych 5 szt. przelewów w miesiącu, każdy następny 1,5 zł
3.3.	Polecenie przelewu SORBNET:		
3.3.1	w placówce Banku	za przelew	40 zł
3.3.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł
3.4.	Polecenie przelewu Express ELIXIR/ BLUE MEDIA na rachunek w innym banku krajowym :⁴		
3.4.1	w placówce Banku	za przelew	15 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
3.4.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		10 zł
3.5.	Polecenie przelewu SEPA:		
3.5.1	w placówce Banku:		
3.5.1.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł
3.5.1.2	do banków zagranicznych		10 zł
3.5.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		
3.5.2.1	do banków krajowych	za przelew	15 zł
3.5.2.2	do banków zagranicznych	za przelew	1,5 zł
3.6	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EURO w ramach EOG		
3.6.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł
3.6.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		15 zł
3.7	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych):		
3.7.1	w placówce Banku	za przelew	0,25% min 40 zł max. 400 zł
3.7.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej	za przelew	0,25% min 30 zł max. 300 zł
3.8	Polecenie wypłaty:		
3.8.1	w placówce Banku	za przelew	0,25% min 40 zł max. 400 zł
3.8.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej	za przelew	0,25% min 30 zł max. 300 zł
3.9	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	za przelew	15 zł
3.10	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
3.10.1	z banków krajowych	za przelew	15 zł
3.10.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO	za przelew	0 zł
3.10.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO	za przelew	20 zł
3.10.4	z banków zagranicznych spoza EOG	za przelew	20 zł
3.11	Dodatkowe opłaty za przelewy:		
3.11.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla waluty EUR, GBP, USD, PLN)	za przelew	120 zł
3.11.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	100 zł
3.11.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu wykonane na wniosek Posiadacza rachunku	od transakcji	110 zł + koszty banków trzecich
3.11.4	Zwrot kwoty przekazu na wniosek Posiadacza rachunku (opłata pobierania ze zwracanej kwoty przekazu)	od transakcji	0,15% min. 20 zł max 100 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
3.11.5	Zlecenie poszukiwania przekazu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku ⁵	za zlecenie	110 zł + koszty banków trzecich
3.11.6	Opłata za przewalutowanie (pobierania od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł
4.	Elektroniczne Kanały dostępu:		
4.1.	System bankowości elektronicznej:		
4.1.1.	INTERNET BANKING „STANDARD”		
4.1.1.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł
4.1.1.2	wygenerowanie dodatkowego dostępu do konta (za każdą kolejną licencję)	jednorazowo	20 zł
4.1.1.3	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł
4.1.1.4	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł
4.1.1.5	SMS autoryzacyjny służący do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0 zł
4.1.2.	INTERNET BANKING „BIZNES”		
4.1.2.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł
4.1.2.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł
4.1.2.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł
4.1.2.4.	SMS autoryzacyjny służący do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0 zł
4.1.2.5	wydanie klucza kryptograficznego/ certyfikatu własnego do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej	jednorazowo	150 zł
4.2.	Powiadomienia SMS⁶	miesięcznie za 10 szt. SMS	5 zł
4.2.1.	za każdy kolejny SMS ⁶	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,25 zł
4.3.	Telefoniczna usługa na hasło⁷	miesięcznie	10 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe w PLN i w walutach obcych:		
5.1.	wpłata gotówkowa w placówce Banku	od kwoty	0,50% min. 15 zł
5.2.	Wpłata gotówkowa w bilonie		0,70% min. 15 zł
5.3.	wpłata gotówkowa w formie zamkniętej		wg umowy z Klientem
5.4.	wpłata gotówkowa we wpłatomatach Banku		0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
5.5.	wypłata gotówkowa ⁸		0,50% min. 15 zł
6.	Zlecenie stałe:		
6.1.	rejestracja/zmiana/odwołanie zlecenia stałego:		
6.1.1.	w placówce Banku	za zlecenie	10 zł
6.1.2.	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł
6.2.	realizacja zlecenia stałego rejestrowanego w placówce Banku:		
6.2.1.	na rachunek w Banku	za zlecenie	5 zł
6.2.2.	na rachunek w innym banku		10 zł
6.3.	realizacja zlecenia stałego rejestrowanego w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		
6.3.1.	na rachunek w Banku	za zlecenie	0 zł
6.3.2.	na rachunek w innym banku ⁹		1,5 zł
7.	Polecenie zapłaty:		
7.1.	rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł
7.2.	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		3 zł
7.3.	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza rachunku na rachunek Wierzyciela		0,5 zł
7.4.	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Wierzyciela na rachunek Posiadacza rachunku		1 zł
8.	Czeki krajowe:		
8.1.	wydanie czeków	za czek	5 zł
8.2.	potwierdzenie czeku	za czek	30 zł
8.3.	inkaso czeku		0,5% min. 5 zł
8.4.	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	50 zł
9.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności Masowych¹⁰	miesięcznie	wg umowy z Klientem

1. Opłata nie jest pobierana za miesiąc, w którym został otwarty rachunek.
2. Opłata nie jest pobierana w przypadku nowo założonych firm (do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności) przez pierwszych 6 miesięcy od daty otwarcia rachunku.
3. Niewykorzystana liczba bezpłatnych przelewów nie przechodzi na kolejny miesiąc. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł.
5. Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
6. Opłata za powiadomienia SMS pobierana jest łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu kalendarzowym powiadomienia, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu, pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
7. Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków. W przypadku rachunku rolnik indywidualny opłata za usługę wynosi 15 zł i pobierana jest jednorazowo w ciągu roku kalendarzowego.
8. Wpłaty powyżej 25 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze wcześniej przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł. od kwoty przewyższającej 25 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

9. Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku w systemie bankowości internetowej/mobilnej wlicza się do pakietu przelewów o którym mowa w pkt. 3.2.2.

10. Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.

TAB. 2 RACHUNKI POWIERNICZE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Rachunek powierniczy	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
1.	Jednorazowa opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie/zmianę rachunku powierniczego	wg umowy z Klientem min. 3.000 zł	wg umowy z Klientem min. 3.000 zł	wg umowy z Klientem min. 3.000 zł
2.	Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku powierniczego	wg umowy z Klientem min. 2.000 zł	wg umowy z Klientem min. 2.000 zł	wg umowy z Klientem min. 2.000 zł
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku powierniczego	wg umowy z Klientem min. 2.000 zł	wg umowy z Klientem min. 1.500 zł	wg umowy z Klientem min. 1.000 zł
4.	Opłata za zarejestrowanie każdego Nabywcy na podstawie oświadczenia o zawarciu umowy oraz załącznika do Umowy OMRP/ZMRP dotyczącego informacji o Powierzających/Opłata za zarejestrowanie każdego Nabywcy na podstawie załącznika do Umowy OMRP/ZMRP dotyczącego informacji o Powierzających w przypadku umowy przejęcia praw i obowiązków	-	100 zł	100 zł
5.	Opłata za przeprowadzenie kontroli oceny przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego (raport wstępny)	-	1.200 zł	-
6.	Opłata za przeprowadzenie kontroli zakończenia etapu przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego (raport okresowy)	-	1.200 zł	-
7.	Opłata za przeprowadzenie kontroli zakończenia przedsięwzięcia deweloperskiego (raport końcowy)	-	1.200 zł	-
8.	Opłata za realizację dyspozycji wypłaty środków z rachunku powierniczego	100 zł	pierwsza w miesiącu 0 zł każda kolejna 100 zł	100 zł
9.	Opłata za udostępnienie usługi Collect (jednorazowo; w tym m.in. udostępnienie generatora numerów rachunków wirtualnych, nielimitowana liczba numerów rachunków wirtualnych)	0 zł	0 zł	0 zł
10.	Opłata za wystawienie oświadczenia o przyjęciu do wiadomości cesji praw z wirtualnego rachunku powierniczego na bank kredytujący nabywcę	50 zł	50 zł	50 zł
11.	Opłata za rozwiązanie umowy rachunku powierniczego (w tym za transfer środków do innego banku przejmującego prowadzenie rachunku powierniczego, jeśli dotyczy)	500 zł	500 zł	500 zł
12.	Opłatę za aneks do umowy rachunku powierniczego w zakresie zmiany wzorca prospektu informacyjnego, harmonogramu przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, wzorca umowy deweloperskiej/przedwstępnej	1.000 zł	1.000 zł	1.000 zł
13.	Opłatę za aneks do umowy rachunku powierniczego w zakresie zmiany pozostałych postanowień na wniosek Klienta w tym wykazu numerów ewidencyjnych rachunku powierniczego, karty wzoru podpisów i pozostałych	100 zł	100 zł	100 zł
14.	Wpłata gotówkowa na rachunek powierniczy w Placówce Banku, we wpłatomacie	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15zł
15.	Wypłata gotówkowa z rachunku powierniczego w Placówce Banku	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł
16.	Zwrot nabywcy środków z rachunku powierniczego w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej/przedwstępnej, albo ich rozwiązania, w tym:			
16.1.	wypłata gotówkowa w Placówce Banku	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Rachunek powierniczy	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
16.2.	wypłata bezgotówkowa przelewem na rachunek bankowy nabywcy	0,5% min. 15 zł	100 zł	100 zł
17.	opłata za poinformowanie powierzającego o wypowiedzeniu umowy rachunku powierniczego	-	20 zł	20 zł

TAB. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej w złotych i walutach wymiennalnych	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku:	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	-	0 zł
4.	System bankowości elektronicznej INTERNET BANKING :STANDARD"/ „BIZNES”:			
4.1.	dostęp do systemu	miesięcznie	-	-
4.2.	wygenerowanie dodatkowego dostępu do rachunku za każdą kolejną licencję (dotyczy INTERNET BANKING :STANDARD”)	jednorazowo	-	-
4.3.	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	-	-
4.4.	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	-	-
4.5.	SMS autoryzacyjny służący do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej	miesięcznie Zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	-	-
4.6.	wydanie klucza kryptograficznego/ certyfikatu własnego do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej	jednorazowo	-	-
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:			
5.1.	wpłata gotówkowa w placówce Banku	od kwoty	0 zł	-
5.2.	wypłata gotówkowa ¹		0 zł	-
6.	Przelewy:			
6.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
6.1.1.	w placówce Banku	za przelew	5 zł	-
6.1.2.	systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	-
6.2.	Polecenie przelewu ELIXIR:			
6.2.1.	w placówce Banku	za przelew	10 zł	-
6.2.2.	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1,5 zł	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej w złotych i walutach wymiennalnych	Rachunek VAT
6.3.	Polecenie przelewu SORBNET:			
6.3.1.	w placówce Banku	za przelew	40 zł	-
6.3.2.	w systemie bankowości internetowej		30 zł	-
6.4.	Polecenie przelewu Express ELIXIR ² :			
6.4.1.	w placówce Banku	za przelew	-	-
6.4.2.	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		-	-

- Wyплаты powyżej równowartości 25 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze wcześniej przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł. od kwoty przewyższającej równowartość 25 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.
- Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł.

TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wyciągi:		
1.1.	odbierany w placówce Banku	za wyciąg	10 zł
1.2.	wysyłany drogą pocztową na terenie kraju listem zwykłym		10 zł
1.3.	Udostępniany w systemie bankowości internetowej		0 zł
1.4.	Wysyłany na adres e-mail		0 zł
1.5.	Duplikat wyciągu		20 zł
2.	Historia rachunku	za stronę	5 zł
3.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji Przekazu	za dokument	10 zł
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/wysokość salda/obrotu	za zaświadczenie	200 zł
5.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	za potwierdzenie	20 zł
6.	Wysyłanie upomnień (monitów) z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku	za monit	20 zł
7.	Wysyłanie wezwania do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku	za wezwanie	0 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu¹		
8.1.	jednorazowa realizacja	jednorazowo	50 zł
8.2.	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	0,5% min. 15 zł max. 100 zł
9.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów:	za każdą zawartą umowę	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
9.1.	z Bankiem	od transakcji	0 zł
9.2.	z innymi bankami		100 zł
10.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	od transakcji	50 zł
11.	Aneks do umowy rachunku	jednorazowo	100 zł
12.	Przyjęcie/zmiana/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku bankowego	za czynność	50 zł

1. Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

KARTY BANKOWE

TAB. 5 KARTY DEBETOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business debetowa/ MasterCard Business PayPass	Karta debetowa VISA Business EURO
1.	Wydanie karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
2.	Użytkowanie karty	miesięcznie	5 zł	5 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	20 zł	20 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe¹	od transakcji	0 zł	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe¹:			
6.1.	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²	od transakcji	0 zł	0 zł
6.2.	w innych bankomatach w kraju		5 zł	5 zł
6.3.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		3%, min. 10 zł	3%, min. 10 zł
6.4.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3%, min. 10 zł	3%, min. 10 zł
6.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju		10 zł	10 zł
6.6.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		3%, min. 10 zł	3%, min. 10 zł
6.7.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3%, min. 10 zł	3%, min. 10 zł
6.8.	w placówkach Poczty Polskiej		10 zł	10 zł
6.9.	w usłudze cash back		0 zł	0 zł
7.	Sprawdzanie salda w bankomacie³		od transakcji	0 zł
8.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	10 zł	10 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business debetowa/ MasterCard Business PayPass	Karta debetowa VISA Business EURO
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	-
11.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 500 zł	-
12.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
13.	Zastrzeżenie karty	Jednorazowo	0 zł	0 zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 zł	0 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

TAB. 6 KARTY KREDYTOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty kredytowej		
1.1.	Visa Business Credit	jednorazowo	0 zł
1.2.	Visa Business Credit Gold		0 zł
1.3.	MasterCard Business Credit	jednorazowo	0 zł
1.4.	World MasterCard Business		0 zł
2.	Wznowienie karty kredytowej	jednorazowo	0 zł
3.	Obsługa karty. Opłata pobierana, jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:		
3.1.	Visa Business Credit/ MasterCard Business Credit		
3.1.1.	mniej niż 35 000 zł	rocznie	75 zł
3.1.2.	co najmniej 35 000 zł		0 zł
3.2.	Visa Business Credit Gold/World MasterCard Business		
3.2.1.	mniej niż 60 000 zł	rocznie	250 zł
3.2.2.	co najmniej 60 000 zł		0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty kredytowej	jednorazowo	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	10 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe¹	od transakcji	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków¹:		
7.1.	w kraju	od transakcji	4%, min. 10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
7.2.	za granicą		4%, min. 10zł
8.	Przelew z karty	za przelew	3%, min. 10 zł
9.	Sprawdzanie salda w bankomacie ²	od transakcji	0 zł
10.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za wskazany okres	od transakcji	10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty kredytowej	jednorazowo	0 zł
12.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	za wezwanie	0 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.
2. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

PRODUKTY KREDYTOWE

TAB. 7 KREDYTY OBROTOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza¹:		
1.1.	kredyt we wnioskowanej kwocie do 20.000 zł	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	250 zł
1.2.	kredyt we wnioskowanej kwocie do 1.000.000 zł		0,5% min. 500 zł max. 1.000 zł
1.3.	kredyt we wnioskowanej kwocie powyżej 1.000.000 zł		2.000 zł
1.4.	kredyt obrotowy deweloperski		0,5% min. 3.000 zł max. 5.000 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu²:		
2.1.	Kredyt w rachunku bieżącym	rocznie od kwoty kredytu	od 1% min. 1.000 zł
2.2.	Kredyt obrotowy	jednorazowo od kwoty kredytu/podwyższenia	od 1% min. 1.000 zł
2.3.	Kredyt rewolwingowy		
3.	Gotowość finansowa³:	miesięcznie	3 %
4.	Spłata całości kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna⁴:	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do roku – 2% powyżej roku – 1%
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu⁵:	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% min. 1.000 zł
6.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty kredytu⁶:	od kwoty prolongowanej	od 0,5% min. 500 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:		
7.1.	Kredyt o wartości do 500.000 zł	za aneks	od 500 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
7.2.	Kredyt o wartości powyżej 500.000 zł		od 1.000 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
8.1.	Kredyt o wartości do 500.000 zł	jednorazowo	500 zł
8.2.	Kredyt o wartości powyżej 500.000 zł		1000 zł
9.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów	za monit/wezwanie	100 zł
10.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	za wezwanie	0 zł
11.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta⁷	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
12.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	200 zł
13.	Rozłożenia zadłużenia na raty (Ratalna spłata zadłużenia)	jednorazowo od kwoty przekazanej do Ratalnej spłaty zadłużenia	od 2% min. 500 zł
14.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości i w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy:	jednorazowo	200 zł

1. Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta.
2. Prowizja za przyznanie kredytu do wysokości 20.000 zł wynosi od 1% min. 500 zł.
3. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym. Dotyczy kredytu w rachunku bieżącym.
4. Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu rewalwingowego i kredytu w rachunku bieżącym.
5. Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
6. Prowizja pobierana jest jeśli prolongowany/odroczonej terminu spłaty kredytu nie przekracza 6 miesięcy. W przypadku, gdy zmiana terminu spłaty kredytu wynosi powyżej 6 miesięcy stosuje się prowizję za odnowienie kwoty kredytu.
7. W tym również wydania promesy/zaświadczenia dotyczące zezwolenia na bezobciążeniowe odłączanie lokali, obejmujące zgodę na utworzenie odrębnych ksiąg wieczystych dla lokali nieobciążonych hipotekami.

TAB. 8 KREDYTY INWESTYCYJNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza¹:		
1.1.	kredyt we wnioskowanej kwocie do 20.000 zł	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	250 zł
1.2.	kredyt we wnioskowanej kwocie do 1.000.000 zł		0,5% min. 1.000 zł max 3.000 zł
1.3.	kredyt we wnioskowanej kwocie powyżej 1.000.000 zł		5.000 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu²:		
2.1.	Kredyt inwestycyjny	jednorazowo od kwoty kredytu/podwyższenia	od 1% min. 1.000 zł
2.2.	Kredyt hipoteczny		
2.3.	Kredyt pomostowy		
2.4.	Kredyt Wspólny Remont		
2.5.	Kredyt technologiczny		
2.6.	Kredyt Dolina Karpia		

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
3.	Splata całości kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna ³ :	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do 3 lat – 2% powyżej 3 lat – 1%
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ⁴ :	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% min. 1.000 zł
5.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty kredytu ⁵ :	od kwoty prolongowanej	0,5% min. 500 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:		
6.1.	Kredyt o wartości do 500.000 zł	za aneks	500 zł
6.2.	Kredyt o wartości powyżej 500.000 zł		1.000 zł
7.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
7.1.	Kredyt o wartości do 500.000 zł	jednorazowo	500 zł
7.2.	Kredyt o wartości powyżej 500.000 zł		1000 zł
8.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów:	za monit/wezwanie	100 zł
9.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku:	za wezwanie	0 zł
10.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta ⁶ :	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy:	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	200 zł
12.	Rozłożenia zadłużenia na raty (Ratalna spłata zadłużenia)	jednorazowo od kwoty przekazanej do Ratalnej spłaty zadłużenia	od 2% min. 500 zł
13.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości i w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy:	Jednorazowo	200 zł

1. Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta.
2. Prowizja za przyznanie kredytu do wysokości 20.000 zł wynosi od 1% min. 500 zł.
3. Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu.
4. Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcją lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
5. Prowizja pobierana jest jeśli prolongowany/odroczonej terminu spłaty kredytu nie przekracza 6 miesięcy. W przypadku, gdy zmiana terminu spłaty kredytu wynosi powyżej 6 miesięcy stosuje się prowizję za odnowienie kwoty kredytu.
6. W tym również wydania promesy/zaświadczenia dotyczącego zezwolenia na bezobciążeniowe odłączanie lokali, obejmujące zgodę na utworzenie odrębnych ksiąg wieczystych dla lokali nieobciążonych hipotekami na rzecz Banku.

TAB. 9 WYKUP WIERZYTELNOŚCI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku o Wykup wierzytelności - prowizja przygotowawcza ¹ :	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	od 0,5 % min. 1.000 zł max. 3.000 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty Wykupu wierzytelności:	jednorazowo od kwoty Wykupu wierzytelności/ podwyższenia	od 2% min. 1.000 zł
3.	Gotowość finansowa ² :	miesięcznie	3%
4.	Wydanie promesy Wykupu wierzytelności ³ :	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% min. 1.000 zł
5.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty Wykupu wierzytelności ⁴ :	od kwoty prolongowanej	od 0,5% min. 500 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy na wniosek Klienta:		

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
6.1	Wykup wierzytelności o wartości do 500.000 zł	za aneks	500 zł
6.2	Wykup wierzytelności powyżej 500.000 zł		1.000 zł
7.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
7.1	Wykup wierzytelności o wartości do 500.000 zł	jednorazowo	500 zł
7.2	Wykup wierzytelności o wartości powyżej 500.000 zł		1000 zł
8.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie dokumentów	za monit/wezwanie	100 zł
9.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	za wezwanie	0 zł
10.	Wydanie zaświadczenia/opinii o Wykup wierzytelności na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
11.	Sporządzenie historii Wykup wierzytelności na wniosek Klienta:	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	200 zł
12.	Rozłożenie zadłużenia na raty/ ratalna spłata zadłużenia/ restrukturyzacja zadłużenia	Jednorazowo	od 2% min. 500 zł

1. Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta.
2. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy limitem Wykupu wierzytelności postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
3. Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
4. Prowizja pobierana jest jeśli prolongowany/odroczonej terminu spłaty kredytu nie przekracza 6 miesięcy. W przypadku, gdy zmiana terminu spłaty kredytu wynosi powyżej 6 miesięcy stosuje się prowizję za odnowienie kwoty kredytu.

OPERACJE DEWIZOWE

TAB. 10 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – OBCA (EXPORT)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Awizowanie beneficjentowi treści preawizo otwarcia akredytywy obcej	od transakcji	50 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia	od kwoty akredytywy	0,1% min. 150 zł, max. 500 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej	od kwoty akredytywy za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	0,2% min. 200 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy:		
4.1	niepotwierdzonej	od kwoty podwyższenia	0,1% min.150 zł, max. 500 zł
4.2	potwierdzonej	od kwoty podwyższenia za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	0,2% min. 200 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
5.1	niepotwierdzonej	od salda akredytywy	0,1% min.150 zł, max. 500 zł
5.2	potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano ¹	od salda akredytywy za każdy 3 miesięczny okres ważności	0,2% min. 200 zł
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano	od transakcji	150 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy	od kwoty dokumentów	0,1% min. 100 zł, max. 300 zł
8.	Negocjacja dokumentów/ płatność z akredytywy:		
8.1	akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,15% min. 150 zł
8.2	akredytywa potwierdzona	od kwoty dokumentów	0,2% min. 300 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy ²	wg zasad stosowanych w banku zagranicznym	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy ² :		
10.1	akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,1% min. 150 zł, max. 500 zł
10.2	akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności		0,2% min. 200 zł
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta ³	od kwoty przeniesienia	0,15% min. 150 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy ⁴	od transakcji	150 zł

- Opłata liczona jest od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.
- Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.
- Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.
- Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 150 zł lub mniej.

TAB. 11 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie akredytywy własnej ¹	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,15% min. 200 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy	od transakcji	50 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy	od kwoty podwyższenia za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,15% min. 200 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy ²	od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,15% min. 150 zł
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano	od transakcji	50 zł
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy	od kwoty dokumentów	0,2% min. 100 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy ³	od kwoty dokumentów za każdy rozpoczęty miesiąc	0,15% min. 150 zł
8.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50 zł
9.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta	od transakcji	100 zł
10.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy	od transakcji	100 zł
11.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy ⁴	od transakcji	150 zł

- Prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.

2. Opłata liczona jest od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.
3. Prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów do dnia dokonania płatności, niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 6.
4. Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 150 zł lub mniej.

TAB. 12 INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROTCIE DEWIZOWYM

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Inkaso dokumentów handlowych i/lub finansowych ¹	od transakcji	0,2% min. 100 zł, max. 400 zł
2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty (franko)	od transakcji	70 zł
3.	Zmiana instrukcji inkasowej	od transakcji	70 zł
4.	Zwrot dokumentów niezapłaconych	od transakcji	70 zł
5.	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta (imiennie wskazanego przez podawcę inkasa)	od transakcji	50 zł
6.	Odmowa zapłaty inkasa ²	od transakcji	50 zł
7.	Indosowanie lub cesja dokumentów przewozowych adresowanych na Bank	od transakcji	70 zł
8.	Przygotowanie weksla własnego (sola)	od każdego weksla	50 zł
9.	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego	od transakcji	30 zł
10.	Oddanie weksla do protestu	od każdego weksla	150 zł + koszty notarialne
11.	Awal na wekslu	od kwoty awalowanej za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	od 0,5% do 3% min. 100 zł
12.	Przechowywanie weksli	jednorazowo przy przyjęciu weksli	70 zł
13.	Nadanie komunikatu SWIFT	od każdego komunikatu	10 zł

1. W przypadku inkasa finansowego prowizję pobiera się od kwoty każdego weksla.
2. Opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt.2 lub 4.

INNE USŁUGI

TAB. 13 GWARANCJE, PORĘCZENIA, AWALE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu ¹	jednorazowo do wnioskowanej kwoty	0.5% min. 500 zł max. 1.000 zł
2.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
2.1	termin ważności promesy do 3 miesięcy włącznie	jednorazowo od kwoty zobowiązania	0,2% min. 500 zł
2.2	termin ważności promesy do 3 miesięcy włącznie		0,4% min. 1.000 zł
3.	Udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
3.1	gwarancja wadialna	jednorazowo	0,5% min. 500 zł
3.2	gwarancja należytego wykonania umowy, gwarancja usunięcia wad i usterek	prowizja liczona od kwoty gwarancji, pobierana z góry za każdy rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności gwarancji w dniu wystawienia/ w rocznicę	od 1% min. 500 zł za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
		wystawienia gwarancji	
3.3	inne rodzaje gwarancji/poręczenia/awale	provizja liczona od kwoty gwarancji, pobierana z góry za każdy rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności w dniu wystawienia/ w rocznicę wystawienia	1% min. 500 zł za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres
4.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
4.1	przedłużenie terminu ważności gwarancji/ awalu/ poręczenia		
4.1.1	do 3 miesięcy	od kwoty objętej zmianą	od 1% min. 500 zł
4.1.2	powyżej 3 miesięcy	od kwoty objętej zmianą pobierana z góry za każdy rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności w dniu zmiany/ w rocznicę zmiany	od 1% min. 500 zł za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres
4.2	podwyższenie kwoty gwarancji/ poręczenia/ awalu	od kwoty podwyższenia	od 1% min. 500 zł za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres
4.3	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu	Jednorazowo	500 zł
5.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia/ awalu	jednorazowo od kwoty rozszczenia	2% min. 500 zł max. 5.000 zł
6.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0,2% min. 100 zł
7.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia/ awalu	za czynność	500 zł

1. Opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez Klienta z transakcji.

TAB. 14 INKASO EKSPORTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zmiana instrukcji inkasowej	od transakcji	20 zł
2.	Prowizja za wypłatę z weksla		20 zł
3.	Opłata pocztowa za wysyłkę weksla do innego banku krajowego		10 zł

TAB. 15 INKASO IMPORTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za akcept weksla	od weksla	20 zł
2.	Przechowywanie weksla		20 zł
3.	Prowizja za zapłatę weksla		20 zł
4.	Odmowa zapłaty weksla	od transakcji	20 zł
5.	Zwrot dokumentów niezainkasowanych do innego banku krajowego		10 zł

TAB. 16 OBRÓT BONAMI SKARBOWYMI ZA POŚREDNICTWEM BANKU BPS S.A.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie konta depozytowego bonów skarbowych	jednorazowo	30 zł
2.	Prowadzenie konta depozytowego bonów skarbowych	miesięcznie	0 zł
3.	Złożenie oferty na przetarg na zakup bonów skarbowych na rynku pierwotnym	od każdej oferty	50 zł
4.	Zakup/sprzedaż bonów skarbowych przez Klienta na rynku wtórnym od Banku	od każdej zrealizowanej transakcji	0 zł
5.	Zakup/sprzedaż bonów skarbowych przez Klienta na rynku wtórnym od innego uczestnika obrotu	od transakcji	50 zł
6.	Złożenie oferty przetargowej na odkup bonów skarbowych przez emitenta przed terminem wymagalności	od każdej oferty	50 zł
7.	Zrealizowanie wykupu bonów skarbowych	od wartości nominalnej	0 zł
8.	Dokonanie blokady bonów skarbowych na koncie depozytowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez posiadacza konta depozytowego na zlecenie Klienta	od każdej blokady	20 zł
9.	Sporządzenie wydruku stanu konta	od transakcji	0 zł
10.	Likwidacja konta depozytowego	jednorazowo	0 zł

TAB. 17 CZYNNOŚCI KASOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe w złotych przekazywane na rachunki:		
1.1	prorowadzone w Banku	od kwoty	0,5% min. 15 zł
1.2	prorowadzone z innych bankach krajowych ¹	od kwoty	0,5% min. 20 zł
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe	od kwoty	0,5% min. 20 zł
3.	Płatność kartą w kasie Banku	od transakcji	3% min. 10 zł
4.	Sprzedaż/skup walut obcych	od transakcji	0 zł

1. W przypadku przelewów natychmiastowych opłata ulega podwyższeniu o 10 zł

TAB. 18 USŁUGI RÓŻNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	100 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego		20 zł + 23% Vat
3.	Wydanie opinii o Kliencie Banku (na wniosek Klienta)		200 zł
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku	od rachunku	200 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
5.	Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego	od weksla	6 zł
6.	Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla	od sumy wekslowej	0,2%
7.	Zryczałtowana opłata za wysłanie telefaksu:		
7.1	krajowego	za stronę	5 zł + 23% Vat
7.2	zagranicznego		10 zł + 23% Vat
8.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu na rozwój działalności gospodarczej	od wniosku	100 zł + 23% Vat
9.	Przygotowanie części finansowej wniosku o dotację		
9.1	na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Jednorazowo	2.000 zł
9.2	na rozwój działalności gospodarczej		1% min. 3.000 zł

PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY (NIEOFEROWANE KLIENTOM DO SPRZEDAŻY)

TAB.19 KARTA BANKOMATOWA DOLINA KARPIA

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	10 zł
2.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł
3.	Generowanie i zmiana numeru PIN w bankomatach Banku Spółdzielczego w Zatorze i wskazanych banków spółdzielczych	od transakcji	0 zł
4.	Wypłata gotówki w bankomatach Banku Spółdzielczego w Zatorze	od kwoty wypłaty	0,25% min.1 zł max 4 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomatach wskazanych banków spółdzielczych	od kwoty wypłaty	w wysokości pobieranej przez realizatora transakcji
6.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	5 zł
7.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany-wydruk komputerowy	jednorazowo	10 zł

Taryfę prowizji i opłat bankowych w Banku Spółdzielczym w Zatorze dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych znajdą Państwo także na www.bszator.pl